

# Huishoudelijk reglement VBE

---

## 1. Huishoudelijk reglement, inleiding

Het huishoudelijk reglement van de VBE is een aanvulling op de statuten en bevat de regels voor de dagelijkse activiteiten van de vereniging. Het huishoudelijk reglement is ondergeschikt aan de statuten en bij tegenstrijdigheid prevaleren de statuten. Het reglement dient altijd in samenhang met de statuten te worden gelezen.

De leden kunnen de statuten en het huishoudelijk reglement inzien en downloaden vanaf de website van de vereniging.

Contactgegevens van de vereniging:

E-mail adres: [secretariaat@v-b-e.nl](mailto:secretariaat@v-b-e.nl)

Website: [www.v-b-e.nl](http://www.v-b-e.nl)

## 2. Het lidmaatschap van de VBE

Aanmelding als lid vindt plaats door het invullen van het aanmeldformulier op de website van de vereniging [www.v-b-e.nl](http://www.v-b-e.nl). Het lidmaatschap is op persoonlijke titel.

## 3. Rechten en plichten van de leden

1. De leden mogen deelnemen aan de activiteiten van de vereniging (rekening houdend met het soms beperkte aantal plaatsen; hierbij geldt: voorrang op volgorde van aanmeldingen).
2. De leden mogen actief deelnemen aan de ledenvergaderingen.
3. De leden mogen voorstellen, wensen of klachten doen aan het bestuur inzake de vereniging.
4. De leden dienen een wijziging van adres- en/of contactgegevens zo spoedig mogelijk te melden aan het secretariaat: [secretariaat@v-b-e.nl](mailto:secretariaat@v-b-e.nl).
5. De leden dienen de contributie tijdig te betalen. De inning geschiedt via incasso; ieder lid dient te zorgen voor voldoende saldo op de betaalrekening.
6. De leden dienen de statuten en het huishoudelijk reglement na te leven.

## 4. Inning contributie

De contributie wordt jaarlijks, in januari, door de penningmeester geïnd. De inning vindt plaats via automatische incasso. Bij een mislukte incasso probeert de penningmeester het bedrag nog één keer te incasseren. Bij een tweede mislukking blijft de betalingsverplichting staan.

De factuur voor de contributie kan uitsluitend op naam van het VBE-lid gesteld worden en naar diens e-mailadres verzonden worden.

Indien een lid gedurende een jaar geen contributie betaalt, wordt hij/zij uitgeschreven. De uitschrijving wordt per e-mail bevestigd.

Personen die zich als lid aanmelden aan het eind van een jaar – bij of na de laatste themabijeenkomst – hoeven voor dat jaar geen contributie meer te betalen.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

## 5. Eigendommen van de vereniging

Ieder lid is gehouden als een goede huisvader om te gaan met de bezittingen van de vereniging. In geval van schade aan eigendommen van de vereniging, ontstaan door grove nalatigheid, baldadigheid, onachtzaamheid etc., zal de schade op het betreffende lid worden verhaald.

## 6. Activiteiten, aansprakelijkheid

De leden nemen vrijwillig en op eigen risico deel aan de activiteiten zoals thema-avonden, het jaarlijkse seminar of andere activiteiten. De vereniging, het bestuur en de overige leden zijn nooit aansprakelijk bij eventuele schade ontstaan tijdens of als gevolg van een activiteit van de vereniging.

## 7. Representaties

Het bestuur zorgt voor attenties voor sprekers en/of (mede)organisatoren van een activiteit van de vereniging of anderen, die belangeloos een dienst aan de vereniging hebben geleverd. Deze attenties kunnen in omvang wisselen, maar zullen nooit in belangrijke mate meer waarde vertegenwoordigen dan wat in normaal zakelijk verkeer gebruikelijk is.

Het inzetten van sprekers voor een evenement tegen betaling valt niet onder 'representaties', maar wordt betaald uit het budget van dat evenement.

## 8. Donaties

Donaties van leden of andere particulieren en organisaties worden geaccepteerd. Een donatie impliceert geen enkele verplichting van de vereniging naar de donateur.

Het bestuur mag een donatie weigeren, bijvoorbeeld indien zij van oordeel is dat het bedrag buitensporig hoog is of als de indruk bestaat dat er onredelijke tegenprestaties worden verwacht of geëist.

## 9. Gebruik verenigingslogo

De leden mogen het verenigingslogo gebruiken in visuele communicatie, onder de voorwaarde dat nooit de indruk gewekt wordt dat het lidmaatschap een vorm van erkenning, certificering of enige andere vorm van kwaliteitsborging inhoudt. Het is de leden bekend dat zij op persoonlijk titel lid zijn.

Een onderneming mag door het gebruik van het VBE logo aangeven een warm hart toe te dragen aan de vereniging.

## 10. Kascommissie

De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

De kascommissie bestaat uit twee leden. Ieder jaar, tijdens de ledenvergadering, wordt één van deze twee leden vervangen. De kascommissie maakt in goed overleg met de penningmeester afspraken over het moment van controle en rapporteert aan de leden tijdens de ledenvergadering.

## 11. Royement

Royement is een uiterste middel dat het bestuur kan en mag inzetten in gevallen dat een lid de algemene maatschappelijke normen en waarden overtreedt, misbruik maakt van het lidmaatschap, handelt tegen de belangen van de vereniging of brandveiligheid in het algemeen als vakgebied schaadt.

## 12. Wijzigen huishoudelijk reglement

Het bestuur kan dit reglement aanvullen of wijzigen indien de noodzaak daartoe zich voordoet. De wijzigingen worden aan leden bekendgemaakt.

## 13. Slotbepalingen

In alle gevallen waarin de statuten of dit reglement niet is voorzien, beslist het bestuur. Een verantwoording achteraf tijdens de ledenvergadering is mogelijk.